



Stellenausschreibung

Beim Landesamt für Landwirtschaft, Lebensmittelsicherheit und Fischerei Mecklenburg-Vorpommern ist im Dezernat „TSBD/TNP“ der Abteilung Veterinärdiagnostik und Epidemiologie zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiters Verwaltungsverfahren (w/m/d)

zu besetzen.

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Der Dienstort ist Rostock.

Aufgaben

Zulassung und Genehmigung von Unternehmen und Betrieben im Bereich Tierische Nebenprodukte (TNP)

- Auskunftserteilung und Informationen zu den Anforderungen aus der VO (EG) 1069/2009, VO (EU) 142/2011, Tierische Nebenprodukte-Beseitigungsgesetz (TierNebG) und VO zur Durchführung des Tierische Nebenprodukte-Beseitigungsgesetzes (Tierische Nebenprodukte-Beseitigungsverordnung - TierNebV)
- Erfassung von Unternehmen mit Anlagen oder Betrieben
- Prüfung der Angaben und Bearbeitung/Erfassung wesentlicher Änderungen der Antragssteller im Rahmen der Zulassung von Anlagen oder Betrieben
- verwaltungsrechtliche Prüfung und Bewertung der beantragten Sachverhalte hinsichtlich der Zuordnung zu den jeweiligen Rechtsnormen
- Erstellung der entsprechenden Bescheide

Bearbeitung von Aufgaben im Bereich Tierseuchenbekämpfung (TSBD)

- Unterstützung bei epidemiologischen Ermittlungen und Befragungen im Feld
- Sichtung und Prüfung betrieblicher Unterlagen im Tierseuchenfall
- Bearbeitung des Zentralen Betriebsregisters (zBR)
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Beratungen inkl. Protokollentwurf

Statistiken, Zusammenstellungen und Analyse von Daten, Berichtswesen

- Pflege, Koordinierung und Terminierung von Berichtspflichten
- interne Datenanalyse und Auswertung der Datenmeldungen
- Erstellung von Statistiken

Anforderungsprofil

- erfolgreicher Abschluss als Bachelor of Law, Fachrichtung öffentliche Verwaltung bzw. als Diplom-Verwaltungswirtin/Diplom-Verwaltungswirt bzw. Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt oder Abschluss des A2-Lehrganges

- hohes Maß an Eigenverantwortung
- Fähigkeit zum strukturierten Arbeiten und Erkennen komplexer Sachverhalte
- Kooperationsbereitschaft, sehr gute kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit
- Organisationsvermögen und Fähigkeit zum zweckmäßigen Handeln
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- sichere Anwendungskenntnisse von MS-Office-Software
- sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Leistungen

- Die Stelle ist nach der Entgeltgruppe 9b TV-L bewertet.
- Der Dienstposten ist teilzeitfähig.
- eine interessante und vielseitige Aufgabe
- unbefristete Tätigkeit im Landesdienst M-V
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben

Hinweise

Die Ausschreibung richtet sich an alle Personen unabhängig von ihrem Geschlecht (geschlechtsneutral).

Die Landesregierung Mecklenburg-Vorpommern ist bestrebt, in Bereichen, in denen ein Geschlecht aufgrund struktureller Benachteiligungen unterrepräsentiert ist, den Anteil des unterrepräsentierten Geschlechtes zu erhöhen. Entsprechend Qualifizierte werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte ist von Bewerberinnen bzw. Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst in der Bewerbung schriftlich zu erklären.

Für Rückfragen in fachlichen Angelegenheiten steht Ihnen Frau Dr. Gruse, Tel. 0385 588-61220, in personalrechtlichen Angelegenheiten Frau Lange, Tel. 0385 588-61120, zur Verfügung.

Ihre vollständigen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (geeignete Nachweise zu Abschlüssen, Qualifikationen und Kompetenzen sowie ein aktuelles oder ggf. vorhandene weitere Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte **bis zum 25. Oktober 2026** an das

**Landesamt für Landwirtschaft,
Lebensmittelsicherheit und Fischerei
- Personaldezernat -
Kenn-Nr.: SB 220
Thierfelderstraße 18
18059 Rostock.**

Ihre Bewerbung können Sie auch per Email unter personal@lalff.mvnet.de einreichen (bitte nur im PDF-Format als eine Datei).

Eine Online-Bewerbung ist unter folgenden Link möglich: <https://karriere-in-mv.de/stelle/17475-sachbearbeiter-in-w-m-d-fuer-verwaltungsverfahren>

Auf dem Postweg eingesandte Bewerbungsunterlagen können nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Von der erfolgreichen Bewerberin bzw. dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Rostock, 02.10.2026