



MECKLENBURG-VORPOMMERN

Ministerium für Klimaschutz, Landwirtschaft, ländliche Räume und Umwelt

Stellenausschreibung

Beim Landesamt für Landwirtschaft, Lebensmittelsicherheit und Fischerei Mecklenburg-Vorpommern ist im Dezernat „Fischereiverwaltung“ der Abteilung Fischerei und Fischwirtschaft zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet für die Dauer von sechs Monaten, eine Stelle als

Bürosachbearbeiterin bzw. Bürosachbearbeiter Datenerfassung (w/m/d)

zu besetzen.

Der Dienstort ist Rostock. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Aufgabengebiet:

Überprüfung, Aktualisierung und Qualitätssicherung des digitalen Registers der Fischereipachtverträge

- Abgleichen der vorhandenen Einträge im digitalen Pachtregister mit den dazu vorliegenden Akten nach Vorgabe
- Kennzeichnen korrekter Einträge
- Berichtigen fehlerhafter Einträge nach Vorgabe
- Vervollständigen von Datensätzen nach Vorgabe
- Erfassen von Daten nach Vorgabe
- Mitwirken bei der Sachverhaltsaufklärung zu Pachtvorgängen mit Pächtern und Verpächtern
- Mitwirken bei Nachforderung fehlender Information und Unterlagen

Anforderungsprofil:

- sehr gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit der Standardsoftware insbesondere Excel
- Kenntnisse in der Anwendung von Geoinformationssystemen
- sehr gute Auffassungsgabe
- Sorgfalt und Genauigkeit
- Gutes Zahlenverständnis
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Gutes Kommunikationsvermögen
- Zeitgerechtes und strukturiertes Arbeiten
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit auch unter Zeitdruck
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Leistungen:

- Entgeltgruppe 5 TV-L
- Teilzeitfähigkeit des Dienstpostens
- Vereinbarung von Beruf und Familie

Die Ausschreibung richtet sich an alle Personen unabhängig von ihrem Geschlecht (geschlechtsneutral).

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Landesregierung Mecklenburg-Vorpommern ist bestrebt, in Bereichen, in denen ein Geschlecht aufgrund struktureller Benachteiligungen unterrepräsentiert ist, den Anteil des unterrepräsentierten Geschlechtes zu erhöhen. Entsprechend Qualifizierte werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Das Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte ist von Bewerberinnen bzw. Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst in der Bewerbung schriftlich zu erklären.

Für Rückfragen in fachlichen Angelegenheiten steht Ihnen Herr Dr. Schaarschmidt, Tel. 0385/588-61710, in personalrechtlichen Angelegenheiten Frau Lange, Tel. 0385/588-61120 zur Verfügung.

Ihre vollständigen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (geeignete Nachweise zu Qualifikationen; Kompetenzen und ein aktuelles sowie ggf. vorhandene weitere Arbeitszeugnisse) richten Sie **bitte bis zum 16. November 2025** an das

**Landesamt für Landwirtschaft,
Lebensmittelsicherheit und Fischerei M-V
Personaldezernat
Kenn-Nr.: 710
Thierfelderstraße 18
18059 Rostock.**

Ihre Bewerbung können Sie auch per Email unter personal@lalff.mvnet.de einreichen (bitte nur im PDF-Format als eine Datei).

Auf dem Postweg eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Von der erfolgreichen Bewerberin/dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Rostock, 24.10.2025