



## **Stellenausschreibung**

Beim Landesamt für Landwirtschaft, Lebensmittelsicherheit und Fischerei Mecklenburg-Vorpommern ist im Dezernat Fischereiaufsicht der Abteilung Fischerei und Fischwirtschaft zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet bis 31. Dezember 2027, die Stelle einer/eines

### **Bürosachbearbeiterin bzw. bzw. Bürosachbearbeiter Koordination ehrenamtliche Fischereiaufsicht (w/m/d)**

zu besetzen.

Der Dienort ist Rostock. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

### **Aufgabengebiet:**

#### **Organisation und Verwaltung der ehrenamtlichen Fischereiaufsicht (eFA)**

- Analyse der Aktivität der Freizeitfischerei in den Binnengewässern, mit besonderem Fokus auf die Schwerpunktsetzung der Kontrollen und die daraus resultierende Bedarfsabschätzung der notwendigen eFA
- eigenverantwortliche Bearbeitung von Anträgen auf Verpflichtung zur/zum ehrenamtlichen Fischereiaufseher/in
- Organisation und Durchführung von Schulungen unter Berücksichtigung der Prüfung der Zuverlässigkeit nach § 24 Abs.3 des LFischG M-V
- inhaltliche Vorbereitung, Durchführung, Auswertung und Mitteilung der Eignungstests Vorbereitung und Durchführung der Bestellung und Verpflichtung der Antragsteller
- Auswertung der Jahresberichte
- Vorbereitung der Entpflichtungsverfahren der eFA
- Auswertung und Analyse der Kontrollen nach Plausibilität und Fertigen der erforderlichen Statistiken
- Durchführung von spezifischen Schulungen und Fortbildungen der eFA zum Fischerei-, OWi-, Kontroll- und Verfahrensrecht
- Organisation und Durchführung von Gruppenleiterschulung mit Auswertung der Kontrollaktivitäten, Ermittlung, Darstellung sowie Festlegung von Kontrollschwerpunkten
- eigenverantwortliche Planung, Organisation und Durchführung von gemeinsamen Kontrolleinsätzen mit den eFA
- Bearbeitung von Anfragen bzw. Klärung von fischereirechtlichen/ kontrollrechtlichen Sachverhalten mit den eFA/Bürgern

#### **Mittelanforderung bei der obersten Fischereibehörde**

- Bearbeitung, Prüfung und Abrechnung der Anträge auf Aufwandsentschädigung

- jährliche, fristgemäße und eigenverantwortliche Mittelbeantragung für die Maßnahmen der eFA wie Gruppenleiterschulung, Deeskalationsschulung sowie Ausrüstung und Schulungsmaterialien
- Verfassen des Jahresberichts über Maßnahmen der eFA im Zuge der Förderanträge

### **Durchführung von Verfahren bei der Verfolgung von Straftaten und Ordnungswidrigkeiten**

- inhaltliche und qualitative Prüfung der eingehenden Anzeigen der eFA
- Eröffnung Anhörungsverfahren, Bewertung der Einlassung des Betroffenen
- Fertigung Abschlussbericht mit Bewertung
- Durchführung von Verfahren der Erhebung von Verwarnungsgeldern
- Erarbeiten und Einholen von Stellungnahmen im Einspruchsverfahren
- Bearbeitung von Anfragen und weiteren Ermittlungen nach Aufforderung seitens der Staatsanwaltschaften
- Sachverhaltsermittlung und Bewertung sowie abschließende Entscheidung im Zuge von Beschwerdeverfahren

### **Anforderungsprofil:**

- Abschluss des Vorbereitungsdienstes in der Fachrichtung Agrar- und umweltbezogener Dienst im Verwendungsbereich mittlere Fischereiverwaltung oder eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fischwirt/in oder ein vergleichbarer Abschluss mit fischereilichen Inhalten **und** ein Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Verwaltungswirt/in bzw. Abschluss des A1-Lehrganges
- durch Arbeitszeugnisse nachgewiesene Erfahrungen und Kenntnisse im beschriebenen oder in vergleichbaren Aufgabengebieten
- umfassende Kenntnisse der Freizeitfischerei und Fischfachkunde
- Fähigkeit zur Anleitung/Schulung von Mitarbeiter/innen
- Engagement und eigenständige Arbeitsweise
- Entscheidungsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Fähigkeit und Bereitschaft zur teamorientierten Zusammenarbeit, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Bereitschaft, auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit (auch an Wochenenden) tätig zu sein
- sichere Anwendungskennntnisse von MS Office-Software
- sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gezieltes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Fahrerlaubnis Klasse B

### **Leistungen:**

- Entgeltgruppe 9a TV-L
- Der Dienstposten ist teilzeitfähig
- eine interessante Aufgabe
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie

## **Hinweise:**

Bei Verfügbarkeit von Haushaltsmitteln ist eine Verlängerung über den 31. Dezember 2027 für weitere Haushaltsjahre beabsichtigt.

Die Ausschreibung richtet sich an alle Personen unabhängig von ihrem Geschlecht (geschlechtsneutral).

Die Landesregierung Mecklenburg-Vorpommern ist bestrebt, in Bereichen, in denen ein Geschlecht aufgrund struktureller Benachteiligungen unterrepräsentiert ist, den Anteil des unterrepräsentierten Geschlechtes zu erhöhen. Entsprechend qualifizierte Frauen/Männer werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte ist von Bewerberinnen bzw. Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst in der Bewerbung schriftlich zu erklären.

Für Rückfragen in fachlichen Fragen steht Ihnen Frau Mars, Tel. 0385/588-6170 und in personalrechtlichen Fragen Frau Lange, Tel. 0385/588-61120, zur Verfügung.

Ihre vollständigen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (geeignete Nachweise zu Qualifikationen; Kompetenzen und ein aktuelles sowie ggf. vorhandene weitere Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte **bis zum 22. Juli 2026** an das

**Landesamt für Landwirtschaft,  
Lebensmittelsicherheit und Fischerei M-V  
Personaldezernat  
Kenn-Nr.: BSB 700  
Thierfelderstraße 18  
18059 Rostock.**

Ihre Bewerbung können Sie auch per Email unter [personal@lalff.mvnet.de](mailto:personal@lalff.mvnet.de) einreichen (nur im PDF-Format, möglichst als eine Datei).

Eine Online-Bewerbung ist unter folgenden Link möglich: <https://karriere-in-mv.de/stelle/16561-buerosachbearbeiter-in-w-m-d-koordination-ehrenamtliche-fischereiaufsicht>

Auf dem Postweg eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Von der erfolgreichen Bewerberin/von dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Rostock, 01.07.2026