



Stellenausschreibung

Beim Landesamt für Landwirtschaft, Lebensmittelsicherheit und Fischerei Mecklenburg-Vorpommern ist im Dezernat „Anerkennungsstelle für Saat- und Pflanzgut“ der Abteilung Pflanzenschutzdienst zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters „Anerkennung Saat- und Pflanzgut“ (w/m/d)

zu besetzen.

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Der Dienort ist Rostock.

Aufgabengebiet

Planung und Organisation der Aufgaben im Anerkennungsverfahren von Saat- und Pflanzgut

- Bearbeiten von Problemfällen bei der Anmeldung
- Erteilen von Ausnahmegenehmigungen gemäß § 5 Abs. 3 SaatgutV und § 6 Abs. 2 und 3 PflKartV
- Durchführen von Feldprüfungen bei Problemfällen
- Umsetzen von Gesetzesänderungen
- Überprüfen der angewandten Untersuchungsmethoden und deren Auswirkungen auf die ermittelten Untersuchungsergebnisse
- Organisation der Probenahmen
- Entscheidung zum weiteren Ablauf des Anerkennungsverfahrens
- Beratung und Unterweisung zu rechtlichen Bestimmungen und zu Fragen der Vermehrung, Aufbereitung und Lagerung von Saat- und Pflanzgut

Bearbeitung von Exportanfragen bei Pflanzkartoffeln und Mähdruschfrüchten

- Durchführen von Bonituren und von Probenahmen
- Übernahme und Überprüfung der Laborergebnisse
- Erstellen der Zertifikate nach internationalen Standards

Kontrolltätigkeiten nach § 28 Saatgutverkehrsgesetz

- Durchführen von Betriebskontrollen und Kontrolle von Saatgutpartien
- stichprobenartige Überprüfung des im Handel befindlichen Saat- und Pflanzgutes
- Ahndung von Ordnungswidrigkeiten (z.B. Einleitung von Sofortmaßnahmen)

Vorbereitung und Durchführung von Schulungen und Weiterbildungsveranstaltungen

Erstellen von Statistiken, Analysen, Richtlinien, Präsentationen

Anforderungsprofil

- erfolgreicher Abschluss des Studiums als Diplom (FH) bzw. Bachelor der Fachrichtung Landwirtschaft oder Agrarwissenschaften
- wünschenswert sind Kenntnisse über die Vermehrung landwirtschaftlicher Kulturpflanzen, über die Aufbereitung und Lagerung von Saatgut und Pflanzkartoffeln sowie zur Biologie und Schadwirkung relevanter Schadorganismen im Vermehrungsanbau und bei der Lagerung, Sortenkenntnisse sowie zum Saatgut- und Pflanzgutrecht
- Führerschein der Klasse B
- sichere Anwendungskenntnisse von MS-Office-Software
- Engagement, eigenständiges Arbeiten und Bereitschaft zur Teamarbeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- uneingeschränkte Eignung für den Außendienst
- Englischkenntnisse

Leistungen

- Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 10 TV-L bewertet.
- Der Dienstposten ist teilzeitfähig.
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben

Hinweise

Die Ausschreibung richtet sich an alle Personen unabhängig von ihrem Geschlecht (geschlechtsneutral).

Die Landesregierung Mecklenburg-Vorpommern ist bestrebt, in Bereichen, in denen ein Geschlecht aufgrund struktureller Benachteiligungen unterrepräsentiert ist, den Anteil des unterrepräsentierten Geschlechtes zu erhöhen. Entsprechend Qualifizierte werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte ist von Bewerberinnen/ Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst in der Bewerbung schriftlich zu erklären.

Zur Beantwortung von Fachfragen steht Ihnen Frau Kietzmann, Tel. 0385/588-61460, in personalrechtlichen Fragen Frau Lange, Tel. 0385/588-61120, zur Verfügung.

Ihre vollständigen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (geeignete Nachweise zu Qualifikationen; Kompetenzen und ein aktuelles sowie ggf. vorhandene weitere Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte bis zum **28. September 2025** an das

**Landesamt für Landwirtschaft,
Lebensmittelsicherheit und Fischerei MV
Personaldezernat
Kenn-Nr.: SB 450 HRO
Thierfelderstraße 18
18059 Rostock.**

Ihre Bewerbung können Sie auch per Email unter personal@lallf.mvnet.de einreichen (bitte nur im PDF-Format als eine Datei, andere Dateiformate werden aus Sicherheitsgründen nicht angenommen und ungesehen gelöscht).

Auf dem Postweg eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Von der erfolgreichen Bewerberin/von dem erfolgreichen Bewerber wird die Vorlage einer Auskunft aus dem Bundeszentralregister (Führungszeugnis) gefordert. Die Kosten hierfür werden nicht übernommen.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Rostock, 08.09.2025